

1. OBJETIVO

Definir y documentar la política y los objetivos del sistema de gestión integrado de Prana Publicist S.A.S para mejorar el desempeño y gestión de los sistemas que lo componen (Calidad, Medio ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo) dando cumplimiento con los requisitos normativos y legales vigentes.

2. ALCANCE

Aplica a todos los procesos definidos por el Sistema de Gestión Integrado de Prana Publicist S.A.S.

3. RESPONSABLES

Es responsabilidad del Asesor Sistema de Gestión, Líder de Gestión Humana y Líder Sistema de Gestión determinar, implementar, capacitar y gestionar adecuadamente todo programa, plan, estrategia, registros, formatos, y demás herramientas y/o documentos que abarca el sistema de gestión integrado.

Es responsabilidad del Gerente de Operaciones la revisión del presente documento y del Gerente Administrativo su aprobación, adicionalmente es responsabilidad de las Gerencias divulgar, promover y revisar periódicamente el nivel de implementación de la política y los objetivos del Sistema de gestión integrado.

4. DISPOSICIONES GENERALES

4.1 POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO PRANA PUBLICIST S.A.S

PRANA PUBLICIST S.A.S se caracteriza por su interés en lograr la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus partes interesadas (Accionistas, trabajadores, contratistas, proveedores, clientes, visitantes, aprendices), gestionando soluciones integrales de diseño, desarrollo, producción y logística para la comunicación visual en puntos de venta, por lo anterior nos comprometemos con la implementación, mantenimiento y asignación de recursos para el sistema de gestión integrado, el cual tiene como objetivo mejorar continuamente los servicios y productos ofrecidos por la empresa mediante:

- Un enfoque basado en la eficacia de los procesos cumpliendo con los requisitos aplicables y generando valor agregado a las partes interesadas, valorando las oportunidades y los riesgos asociados.
- El compromiso con la protección del medio ambiente, el uso sostenible de los recursos, la prevención de la contaminación y la disposición adecuada de residuos, identificando

aspectos y evaluando los impactos ambientales para desarrollar estrategias de mitigación y/o compensación.

- La selección y contratación de talento humano, contratistas y proveedores que cumplan con los perfiles o requisitos definidos por la empresa, para desarrollar sus actividades en condiciones adecuadas de seguridad y salud en el trabajo, identificando los peligros, valorando y gestionando los riesgos para lograr los resultados previstos por proceso, capacitando continuamente, mitigando accidentes y el desarrollo de enfermedades laborales, velando por el bienestar físico y mental de las partes interesadas.

Lo anterior enmarcado en el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y demás aplicables para la excelencia empresarial.

4.2 Objetivos

4.2.1 Objetivos estratégicos

Perspectiva	Objetivo	Indicador
<u>Financiera:</u>	Aumentar los ingresos con rentabilidad. Lograr un posicionamiento gradual dentro del mercado, generando alianzas estratégicas con proveedores, que nos permitan desarrollar nuestro plan de negocios y maximizar rentabilidad.	Indicador de Rentabilidad
<u>Cliente:</u>	Generar valor agregado a nuestros clientes. Ser reconocidos por nuestros clientes como una empresa generadora de valor, con altos estándares de calidad y de confianza.	Indicador de encuestas de satisfacción
<u>Aprendizaje:</u>	Promover una cultura de alto desempeño. Fomentar una cultura de alto desempeño mediante el desarrollo de capacitaciones internas y externas, retroalimentación del equipo de trabajo y la evaluación de las funciones de los cargos.	Indicador de la evaluación de desempeño
<u>Procesos Internos:</u>	Promover la excelencia, productividad, competitividad y mejoramiento continuo de nuestros procesos internos, asignando y gestionando eficientemente los recursos necesarios para el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Integrado.	Indicador presentación de indicadores

4.2.2 Objetivos del sistema de gestión integrado.

CALIDAD

Proceso	Objetivo	Indicador
Gestión Estratégica	Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales vigente y otros requisitos que la organización suscribe.	Indicador de matriz legal
	Promover la identificación y valoración de las oportunidades y de los riesgos organizacionales por proceso gestionando el desarrollo de planes de acción.	Indicador de Riesgos y Oportunidades
	Promover el análisis de causas y ejecución de acciones correctivas, de todos los procesos de la empresa.	Indicador de acciones correctivas
Gestión Humana	Capacitar constantemente al personal en temas de interés para la empresa y el sistema de gestión integrado.	Indicador de plan de capacitaciones
	Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos para implementar los controles necesarios inherentes a la actividad de la empresa, a los actos y a las condiciones inseguras comunicadas por las partes interesadas.	Indicador Riesgos
Gestión Comercial	Aumentar la participación en el mercado con la aprobación de propuestas comerciales que permitan ejecutar proyectos rentables.	Indicador metas comerciales
	Realizar una gestión oportuna y efectiva del recaudo de cartera.	Indicador de rotación de cartera
Gestión de Costos y Compras	Mantener controles de los procesos, productos y servicios comprados o contratados.	Indicador de evaluación de proveedores
Gestión de Arte	Cumplir con las necesidades del cliente a través de diseños acordes a sus expectativas.	Estadísticas para diseñadores
Gestión de Producción	Entregar trabajos oportunamente con las especificaciones de la orden interna de trabajo.	Indicador de OITT Indicador PNC
Gestión Logística	Programar, ejecutar y validar las instalaciones y las entregas de acuerdo a las necesidades y expectativas del cliente.	Indicador de despachos – Indicador de instalaciones
Gestión Administrativa	Recibir y verificar de manera oportuna la documentación e información del ERP para realizar los procesos administrativos de facturación.	Indicador de Facturación

4.2.3 MEDIO AMBIENTE

Proceso	Objetivo	Indicador
---------	----------	-----------

Gestión Estratégica	Realizar el seguimiento y medición de los programas de uso racional de energía, combustible y agua.	Indicador de Energía, Indicador de Agua, Indicador de combustible
Gestión Estratégica	Realizar la adecuada disposición final de los residuos de acuerdo con su naturaleza, para mejorar el desempeño ambiental.	Indicador de residuos aprovechables, Indicador de residuos peligroso
Gestión Estratégica	Implementar la gestión de métodos de control que permitan mitigar, prevenir o compensar los aspectos e impactos ambientales significativos.	Indicador de matriz de aspectos e impactos

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso	Objetivo	Indicador
Gestión Humana	Nivel de cumplimiento del SG SST mediante la aplicación de la autoevaluación de estándares mínimos.	Indicador Autoevaluación SG SST
Gestión Humana	Implementar los controles necesarios para prevenir los accidentes e incidentes laborales.	Indicador de Frecuencia de accidentalidad
Gestión Humana	Lograr cero accidentes laborales para evitar la pérdida de días productivos por incapacidad laboral.	Severidad de accidentalidad
Gestión Humana	Lograr cero accidentes laborales mortales.	Indicador Proporción de accidentes de trabajo mortales
Gestión Humana	Implementar control y seguimiento a las recomendaciones médicas para evitar el desarrollo de enfermedades laborales.	Indicador de Prevalencia de la enfermedad laboral – Indicador de Incidencia de la enfermedad laboral
Gestión Humana	Realizar campañas de promoción y prevención mediante la ejecución de los programas epidemiológicos acordes al informe de condiciones de salud.	Indicador de Ausentismo

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS.

Código	Documento
GEC-IG-08	Indicador de Gestión

6. Control de Cambios

N° Versión	Fecha	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Descripción del cambio
04	30/04/2021	Mónica Rosas	Ángel Herrera	Pablo Herrera	Revisión de la política y actualización de los objetivos. Se relacionan con los procesos de la empresa
		Asesor de Sistemas de Gest	Gerente de Operaciones	Gerente Administrativo	
03	01/07/2017	Mónica Rosas	Ángel Herrera	Pablo Herrera	Se incluyen los objetivos estratégicos y se revisa la política del sistema de gestión integrado, se asocian con indicadores los objetivos de los subsistemas.
		Asesor de Gestión	Gerente de Operaciones	Gerente Administrativo	
02	02/01/2017	Mónica Rosas	Ángel Herrera	Pablo Herrera	Actualización de Sistema de calidad a Sistema de gestión integrado, formulación de objetivos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.
		Asesor de Gestión	Gerente de Operaciones	Gerente Administrativo	
01	01/12/2013	Paola Cuervo	Mónica Rosas	Pablo Herrera	Primera Versión
		Líder de Gestión Humana	Asesor de Gestión	Gerente Administrativo	