

1. Política De Tratamiento de datos personales

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012, y a los Decretos 1074 de 2015 y 1377 del 2013, PRANA PUBLICIST S.A.S adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a través de la página web, a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades, comerciales o laborales.

De esta forma, **PRANA PUBLICIST S.A.S** constituida mediante documento privado del 26 de febrero de 2002, inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, el 2 de febrero de 2002, como sociedad comercial, actualmente domiciliada en la ciudad de Bogotá, D.C. en la Carrera 19 N° 70 a 90, identificada con el NIT. 830.098.884-6 , teléfono 6060505, y correo electrónico: datospersonales@pranapublicist.com, manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, a todas las personas que en desarrollo de diferentes actividades comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales que llegaran a suministrar a **PRANA PUBLICIST S.A.S** cualquier tipo de información o dato personal, podrán conocerla, actualizarla y rectificarla.

La presente política aplica para los titulares cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento que suministren su información personal a través de los diferentes canales como bases de datos, formatos y demás medios de recolección de información dispuestos para tal efecto, de igual manera cuenta con la autorización de los titulares para tal fin.

Dicha Política enumera la siguiente información:

1. Marco Legal
2. Definiciones
3. Principios rectores del tratamiento de datos personales
4. Derechos del Titular de la información
5. Ejercicio de los Derechos Del Titular de la información
6. De la Finalidad y el Tratamiento
7. Canales de información.
8. Uso Pagina WEB
9. Seguridad De La Información Y Medidas De Seguridad

1.1 MARCO LEGAL

La presente Política de Protección de Datos se hace en desarrollo de las siguientes normas, Constitución Política, artículo 15 y 20, Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Decreto único 1074 de 2015 Capítulo 26, Circular externa 002 de 3 Nov 2015 Superintendencia de Industria y Comercio - SIC.

1.2 DEFINICIONES:

- ❖ **Aviso de privacidad.** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, por cualquier medio del cual se ha de dejar constancia física; y/o electromagnética ó virtual, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- ❖ **Dato público.** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no sometidas a reserva, procurando especial protección a los derechos que corresponden a los infantes y adolescentes conforme a las reglas que nos establece el Código de la Infancia y la Adolescencia, así como las demás Normas de Protección al Menor.

- ❖ **Datos sensibles.** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen el ejercicio, los derechos y aplicación de las políticas de protección a partidos políticos ó de oposición, así como los datos relativos a la salud, a vida sexual, datos biométricos, entre otros.

- ❖ **Transferencia.** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- ❖ **Transmisión.** Tratamiento de datos que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por Encargo por cuenta del Responsable.

1.3 PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el fin de garantizar la protección de datos personales, PRANA PUBLICIST S.A.S aplicará de manera eficiente e integral los siguientes principios con los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales:



- ❖ **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicable que rijan el tema.
- ❖ **Principio de finalidad:** La actividad del tratamiento de datos personales que realice PRANA PUBLICIST S.A.S o a la cual tuviere acceso, obedecerán a una finalidad legítima, en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.
- ❖ **Principio de libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- ❖ **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- ❖ **Principio de transparencia:** En el tratamiento de datos personales PRANA PUBLICIST S.A.S garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- ❖ **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la Constitución y la Ley. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- ❖ **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por PRANA PUBLICIST S.A.S, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ❖ **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que en PRANA PUBLICIST S.A.S, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

1.4 DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

- ❖ Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a PRANA PUBLICIST S.A.S en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- ❖ Solicitar prueba de la autorización otorgada a la PRANA PUBLICIST S.A.S para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización (para aquella información que se ha definido como pública o semipública).
- ❖ Ser informado por PRANA PUBLICIST S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- ❖ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante PRANA PUBLICIST S.A.S., petición que se ha de tratar conforme a los lineamientos de que trata el artículo 23 de la Constitución Nacional y sus Decretos Reglamentarios, a fin de poder ser ejercido un debido proceso y contabilizar el cumplimiento de los plazos que la Ley otorga para la contestación y/o rectificación que hubiere lugar.
- ❖ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- ❖ Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas; información que se ha de generar en forma automática y por el medio más expedito al titular, dejando las evidencias de dicha comunicación.

1.5 EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

El Titular reconoce que el ingreso de información personal lo realiza de manera libre y voluntaria, teniendo en cuenta las características habilitadas para tal propósito y las facultades de uso por parte de **PRANA PUBLICIST S.A.S**, y en el entendido de que tal información hará parte de un archivo y/o base de datos, la cual podrá ser usada por **PRANA PUBLICIST S.A.S** en los términos aquí establecidos.

El Titular, según el derecho al habeas data, puede acceder, conocer, modificar, actualizar o suprimir la información suministrada en cualquier momento. Igualmente, puede solicitar la corrección y actualización de datos así como revocar la autorización.

el titular de la información podrá comunicarse al correo electrónico datospersonales@pranapublicist.com, para solicitar cualquier requerimiento en relación a sus datos personales así mismo, PRANA PUBLICIST S.A.S dará respuesta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado,



expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Cuando el titular considere que su información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes de PRANA PUBLICIST S.A.S podrá presentar un reclamo con la descripción de los hechos que dan lugar al mismo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo, petición o sugerencia para que subsane las fallas.

Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Por otra parte, la información que voluntariamente sea proporcionada por los titulares de la misma, debe ser veraz y completa (de cuya veracidad será única y exclusivamente responsable el titular de los mismos); y no será utilizada, procesada ni transferida más allá de los límites permitidos y definidos en la presente Política de Protección de datos e información, en aquellos casos que la legislación vigente establezca, es decir, para los fines que cada Titular tiene con **PRANA PUBLICIST S.A.S** dentro de las relaciones comerciales y/o laborales que los unen; se pueden realizar Traslados y Trasmisión de Datos Personales siempre y cuando el receptor de la Información garantice procesos de seguridad para el tratamiento de los mismos o si está obligado a hacerlo por orden de una Autoridad competente.

1.6 DE LA FINALIDAD Y EL TRATAMIENTO

❖ Titular De La Información: Cliente

El cliente, al momento de registrar la información en cualquiera de los canales dispuestos para tal fin tales como el Formato GPS-HVC-15, autoriza a **PRANA PUBLICIST S.A.S** a conservarla, actualizarla, procesarla, corregirla, consultarla y tratarla; y a sus aliados comerciales para utilizar la misma en el envío de información comercial y publicitaria relacionada con su actividad económica a través de (i) correos electrónicos, (ii) mensajes de texto (SMS) y/o (iii) llamadas telefónicas (celulares o teléfonos fijos) (iv) comunicación escrita a la dirección suministrada, entre otros, previa autorización.

La finalidad de la recolección de la información es establecer un canal de comunicación para mantener un contacto con los Clientes y tratar situaciones Pos-venta, dar seguimiento a los requerimientos y mantener informado al cliente sobre los nuevos productos y servicios que ofrece la compañía: en cumplimiento de las leyes, normas y requerimientos que los entes competentes desarrollan para el manejo de la información y manejo de datos: tales como los enunciados en el marco Legal de la presente política de protección de datos.

Las situaciones postventa, presentadas con nuestros clientes en las cuales aplicaría solicitar autorización para el tratamiento de datos son:

- ✓ Solicitud de una garantía.
- ✓ Solicitud una revisión de calidad y/o mantenimiento.
- ✓ Solicitud cambio de material
- ✓ Presente una PQRS (Petición, queja, reclamo o sugerencia)

Establecer un canal para la adecuada comunicación con los clientes, su fidelización, perfilamiento, mejorar la atención.

❖ **Titular De La Información: Proveedor y/o Contratista**

El proveedor al momento de registrar la información en los canales dispuestos para tal fin autoriza a **PRANA PUBLICIST S.A.S** a procesarla, corregirla, actualizarla y con las siguientes finalidades:

- Mantener una eficiente comunicación de la información, que sea de utilidad en los vínculos comerciales en los que sea parte el proveedor y/o contratista titular de la información.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **PRANA PUBLICIST S.A.S** con los proveedores y/o contratistas titulares de la información.
- Informar las modificaciones internas de cualquier tipo que se presente en desarrollo de los vínculos comerciales con el proveedor y/o contratista titular de la información.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el proveedor y/o contratista titular de la información.

❖ **Titular De La Información: Empleados – Ex- empleados – Contratistas**

El empleado al momento de registrar la información en los canales dispuestos para tal fin autoriza a **PRANA PUBLICIST S.A.S** a procesarla, corregirla actualizarla y consultarla, con las siguientes finalidades:

- Realizar las actividades inherentes al proceso de vinculación, promoción, certificación, pago de nómina, pagos de seguridad social y pago de parafiscales.
- Capacitación.
- Fines estadísticos.
- Actividades culturales recreativas (Bienestar Social).
- Para evidenciar la implementación del sistema de gestión integrado.
- Para el Sistema de Gestión De Seguridad y Salud en el trabajo.
- Para dar cumplimiento a disposiciones legales.

❖ **Titular De La Información: Accionistas**

Los datos e información de las personas naturales que tengan la condición de accionistas, se considerará información reservada, pues la misma está registrada en los libros de comercio y está sujeta a una protección especial por disposición legal o en los eventos en que se cuente con la autorización expresa del titular.

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los accionistas son:

- Permitir el ejercicio de los derechos derivados de la calidad de accionista, facilitando que estos puedan ejercer los derechos políticos y económicos establecidos en el Código de Comercio, en el Decreto 2555 de 2010, y en las demás normas aplicables a la materia.
- Enviar información de PRANA PUBLICIST S.A.S , incluyendo invitaciones a eventos, boletines trimestrales (presentación de resultados), entidades Financieras ,informe anual, y aquellas

comunicaciones relacionadas con las actividades que adelanta PRANA PUBLICIST S.A.S para el adecuado desarrollo del objeto social de la empresa, así como debe ser de dirección y manejo de las mismas que les asiste a los accionista para el desarrollo de las actividades democráticas empresariales, con la utilización de los medios tecnológicos que son permitidos por la ley para una adecuada administración y gestión.

- Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con PRANA PUBLICIST S.A.S, tales como certificados de retenciones, de participación accionaria, entre otros.
- Compartir información con proveedores con los que PRANA PUBLICIST S.A.S desarrolle actividades en cumplimiento de su objeto social, con las limitaciones y las reglas establecidas en cumplimiento de su objeto social.

❖ Titular de la información Visitantes

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a PRANA PUBLICIST S.A.S en su condición de responsable del tratamiento de la información suministradas conforme a las leyes competentes al registro de visitantes y cumplimientos de los programas de prevención y promoción del riesgo. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la PRANA PUBLICIST S.A.S para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización (para aquella información que se ha definido como pública o semipública)
- Ser informado por PRANA PUBLICIST S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante PRANA PUBLICIST S.A.S., petición que se ha de tratar conforme a los lineamientos de que trata el artículo 23 de la Constitución Nacional y sus Decretos Reglamentarios, a fin de poder ser ejercido un debido proceso y contabilizar el cumplimiento de los plazos que la Ley otorga para la contestación y/o rectificación que hubiere lugar.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas; información que se ha de generar en forma automática y por el medio más expedito al titular, dejando las evidencias de dicha comunicación

1.7 CANALES DE INFORMACION

Los titulares de la información podrán consignar sus inquietudes, consultar su información personal o solicitar el retiro de la base de datos o la rectificación o actualización de la información que reposa en la misma en los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012, así como presentar los respectivos reclamos; para este fin, **PRANA PUBLICIST S.A.S** Pone a disposición de los titulares los siguientes canales de comunicación:

❖ Clientes – Proveedores-Empleados-Ex-empleados-Accionistas Y Visitantes

- Página web: <http://www.pranapublicist.com> link Contáctenos.
- Correo electrónico: datospersonales@pranapublicist.com
- Dirección: Carrera 19 N° 70 A - 90 de Bogotá D.C.
- Línea de atención: (1) 6 060 505

1.8 USO DEL PAGINA WEB

Al momento de visitar nuestra página web <http://www.pranapublicist.com> la información se almacena automáticamente en nuestros servidores para la administración del sistema o para su procesamiento y fines estadísticos o para mantener copias de seguridad. Esta información comprende el nombre de su proveedor de servicio de internet, en algunos casos su dirección de protocolo de internet (IP), la versión de su software de búsqueda (browser software), el sistema operativo del computador usado para tener acceso al portal <http://www.pranapublicist.com>, el sitio web que está utilizando para visitarnos, los sitios web que visita mientras está con nosotros y, si es el caso cualquier antecedente de búsqueda que haya venido utilizando para encontrar el portal <http://www.pranapublicist.com>.

Por medio del contacto encargado de la comunicación en **PRANA PUBLICIST S.A.S** y con la ayuda de medios físicos y tecnológicos, los proveedores y empleados pueden suministrar la información o efectuar la actualización de la misma.

Para facilitar el uso de portal <http://www.pranapublicist.com>, estamos utilizando cookies, que son pequeñas unidades de información almacenada temporalmente en el disco duro del computador, útiles para navegar en el Sitio. La información contenida en las cookies sirve, v.g., para el control de sesiones, en particular navegación mejorada y para obtener un alto desempeño como usuario amigable de un sitio web, y para almacenar información personal relativa a identificación. La mayoría de los browser o buscadores de la red aceptan las cookies automáticamente. Usted puede evitar esto cambiando la configuración de su browser o buscador. Puede quitar las cookies almacenadas en su pc en cualquier momento suprimiendo los archivos temporales de internet (“Herramientas/Extras” de la barra de browser-“opciones de internet”).

PRANA PUBLICIST S.A.S recopila, recolecta, almacena, depura, usa, registra, procesa, verifica, analiza, corrige, circula, actualiza y cruza la información de sus titulares. Estas actividades son realizadas directamente por el responsable de la información, o en algunos casos a través de proveedores o terceros contratados para dichas tareas y como medidas de precaución se establecen convenios legales para el adecuado almacenamiento, tratamiento y protección de la información contra perdida, abuso, cambios y otro fin al autorizado.

PRANA PUBLICIST S.A.S no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada al ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema de almacenamiento de la información.

1.9 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente **PRANA PUBLICIST S.A.S** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Para mayor información relacionada con las disposiciones legales de protección de datos, y aquellas relacionadas con los procedimientos de reclamo respecto de las mismas, sugerimos visitar la página web de la Superintendencia de Industria y Comercio (www.sic.gov.co).

PRANA PUBLICIST S.A.S declara que la presente Política de Tratamiento de la Información rige a partir del 01 de agosto de 2017 y la base de datos de nuestros titulares estará vigente por el término de duración de nuestra compañía. Toda modificación entrara en vigencia y tendrá efectos frente a los titulares desde su publicación en el canal correspondiente. En consecuencia, se recomienda a los titulares visitar y consultar frecuentemente el portal www.pranapublicist.com, y en el link correspondiente, para conocer de estos cambios.

2 CONTROL DE DOCUMENTOS

N° Versión	Fecha	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Descripción del cambio
01	01/02/2018	Paola Cuervo	Mónica Rosas	Pablo Herrera	Primera Versión
		Líder de Gestión Humana	Asesor de Gestión	Gerente Administrativo	
		Firma	Firma	Firma	